

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического Совета  
МБУДО Ремонтненской  
районной ДЮСШ  
Протокол №1 16.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ  
А.И. Волохов  
Приказ №16/О/Д/16.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - методический совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской районной детско-юношеской спортивной школы (далее – Учреждение) является совещательным органом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности тренеров-преподавателей.

1.2. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики, новые технологии и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

### 2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы тренеров-преподавателей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания тренера-преподавателя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки тренеров-преподавателей:

- научно-теоретической;
- методической;
- приемов педагогического мастерства.

2.6. Осуществлять координацию деятельности тренеров-преподавателей и структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.7. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.8. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д..

2.9. Организация консультирования тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.10. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения, участие в аттестации сотрудников МБУДО Ремонтненская районная ДЮСШ.

2.11. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и приемов обучения.

2.12. Профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей.

2.13. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования, спорта.

### **3. Основные направления деятельности методического совета:**

Методический совет:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с детьми, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников Учреждения;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- проводит экспертизу образовательных программ учебных курсов, аттестационных материалов;
- координирует деятельность творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников Учреждение к поощрению за особый вклад в развитие научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- анализ результатов образовательной деятельности по видам спорта;
- рассмотрение и оценка рабочих программ тренеров-преподавателей;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля инновационной работой;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между тренерами-преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- изучение опыта работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями.

### **4. Организация работы методического совета**

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. В состав методического совета входят руководители методических объединений (старшие тренера), опытные тренера - преподаватели, директор и заместитель директора, методист.

Состав методического совета утверждается приказом директора.

4.3. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

- 4.4. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методического совета избирает секретаря.
- 4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.
- 4.6. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов.
- 4.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 4.10. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов.
- 4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.12. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.
- 4.13. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.
- 4.14. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

## **5. Права и обязанности членов методического совета**

- 5.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждение педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 5.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 5.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.
- 5.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- 5.5. Предлагать администрации и совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 5.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 5.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.
- 5.8. Готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории.
- 5.9. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 5.10. Рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации; выдвигать их для участия в конкурсах «Сердце отдаю детям», «Лучший педагог дополнительного образования».

## **6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

6.1. Методический совет и администрация Учреждение.

6.1.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.1.2. Администрация Учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и педагогический совет.

6.2.1. Педагогический совет Учреждения при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы.

6.2.2. Утверждает основные направления работы методического совета.

6.2.3. При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

6.2.4. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.