

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУДО Ремонтненской
районной ДЮСШ
Протокол №1 16.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ
А.И. Волохов
Приказ №163 от 26.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – источник получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности школы, необходимых для принятия на этой основе управленческих решений. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи внутришкольного контроля.

- 2.1. Главными задачами внутришкольного контроля являются:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 - сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.

3. Функции внутришкольного контроля.

- 3.1. Информационно-аналитическая.
- 3.2. Контрольно-диагностическая.
- 3.3. Коррективно-регулятивная.

4. Права внутришкольного контроля.

- 4.1. Директор школы или по его поручению заместитель директора, или созданная для этих целей комиссия вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - соблюдение законодательства РФ в области образования;

- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
 - ведение школьной документации (планы, групповые журналы и т.д.);
 - уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
 - другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировочного занятия;
- беседа о деятельности учащихся;
- хронометраж;
- результаты учебной деятельности учащихся.

4.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности.

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и др.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и контрольно-переводных нормативов.

4.5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за полугодие, год.

4.6. Формы внутришкольного контроля:

4.6.1. Персональный контроль.

Предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

4.6.1.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренера-преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

4.6.1.2. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение соревнований и участие в них, контрольные испытания и др.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогической ситуации;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

4.6.1.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, групповыми журналами, аналитическими материалами).
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей школы через посещение и анализ тренировочных занятий, соревнований;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, их родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.6.1.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.6.1.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

4.6.2. *Тематический контроль* (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя).

4.6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

4.6.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4.6.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения. новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.6.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

4.6.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

4.6.2.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение занятий, анализ школьной документации.

4.6.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.6.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсовета или тренерского совета.

4.6.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества умений и навыков учащихся, уровня их воспитанности и физического развития.

4.6.2.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

4.6.3. *Классно-обобщающий контроль.*

4.6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

4.6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в группе.

4.6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;

- привитие интереса к виду спорта;

- включение учащихся в тренировочный процесс;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;

- выполнение единых требований к учащимся;

- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;

- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

- владение тренером-преподавателем новыми технологиями при организации обучения;

- дифференциация и индивидуализация обучения;

- работа с родителями учащихся;

- социально-психологический климат в группе.

4.6.3.4. Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам полугодия или года.

4.6.3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется по результатам необходимой глубины изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.6.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, родительские собрания.

4.6.4. *Комплексный контроль.*

4.6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом и по конкретной проблеме.

4.6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, членов методсовета, активно работающих тренеров-преподавателей.

4.6.4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.6.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.6.4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директор школы издает приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педсовета или совещание при директоре.

4.6.4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5. Ответственность внутришкольного контроля.

5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора, или созданная для этих целей комиссия вправе.

5.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

5.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не менее 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документации, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

5.6. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы.

5.7. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы.

5.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения.

5.9. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

5.10. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

5.11. *Основания для внутришкольного контроля:*

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.12. *Результаты внутришкольного контроля оформляются:* в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течении 7 дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящую организацию.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.13. *Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:*

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в своей компетенции.

5.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Документация внутришкольного контроля.

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются: в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, при необходимости, предложения.

6.2. Директор школы по результатам внутришкольного контроля издает соответствующий приказ.