

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУДО Ремонтненской
районной ДЮСШ
Протокол №1 16.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ
А.И.Волохов
Приказ №16-01/л 26.08.2021



ПОРЯДОК

приема поступающих для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской районной детско-юношеской спортивной школы (далее – Учреждение) разработан согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196.

1.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

2. Организация приема поступающих

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- в) дата рождения ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

1.7. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

1.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.9. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных предпрофессиональных программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест по каждой реализуемой программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

1.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1. Учреждение приема поступающих

2.1. Учреждение приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих, (далее – заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения, поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего; номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии); адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего. (Приложение № 1)

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (2 фото 3х4см).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Учреждение проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Законные представители поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждение право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Учреждение дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Директору МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ

Регистрационный номер

От _____

(ФИО одного из родителей или законного
представителя)

зарегистрирован: с. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в _____

(наименование образовательной организации)

для освоения предпрофессиональной программы по виду спорта _____моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____

(дата рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу (по прописке и по фактическому) _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях

Ф.И.О. _____ матери

Место работы, должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. _____ отца

Место _____ работы,
должность _____

Телефон _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего
2. Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей программы по избранному виду спорта
3. Фотографии 3х4 (2 шт.)
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Другие документы _____

С Уставом, свидетельством о госрегистрации, лицензией, свидетельством о госаккредитации, образовательной программой, правилами по ТБ, режимом работы, правилами поведения, порядком приема и перевода в МБУДО Ремонтненскую районную ДЮСШ ознакомлен и в соответствии со статьями

9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя (законного представителя) _____

«Футбол»

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	норматив			
		Юноши		Девушки	
		результат	балл	результат	балл
Быстрота	Бег на 30 м	6,6 сек	5	6,9 сек	5
		7,1 сек	4	7,4 сек	4
		7,6 сек	3	7,9 сек	3
	Бег на 60 м	11,8 сек	5	12,0 сек	5
		12,8 сек	4	13,0 сек	4
		13,8 сек	3	14,0 сек	3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	135 см	5	125 см	5
		125 см	4	115 см	4
		115 см	3	105 см	3
	Прыжок вверх с места со взмахом руками	12 см	5	10 см	5
		10 см	4	8 см	4
		8 см	3	6 см	3
Выносливость	Бег на 1000 м	Без учета времени	зачет	Без учета времени	зачет

Максимальная сумма – 15 баллов, проходная – 10 баллов

«Волейбол»

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	норматив			
		Юноши		Девушки	
		результат	балл	результат	балл
Быстрота	Бег 30 м	5,1 сек и менее	5	5,7 сек и менее	5
		5,6 сек	4	6,2 сек	4
		6,1 сек	3	6,7 сек	3
	Челночный бег 5 х 6 м	11,0 сек	5	11,5 сек	5
		12,0-14,0 сек	4	12,5-14,5 сек	4
		15,0 сек и более	3	15,5 сек и более	3
Сила	Бросок мяча весом 1 кг из-за головы двумя руками стоя	12,5 м	5	12 м	5
		8,5 м	4	8,0 м	4
		4,5 м	3	4,0 м	3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	210 см	5	190 см	5
		190 см	4	170 см	4
		170 см	3	150 см	3
	Прыжок вверх с места со взмахом руками	54 см	5	46 см	5
		44 см	4	36 см	4
		34 см	3	26 см	3

Поступающие, набравшие по итогам тестирования 15 баллов (60%) зачисляются в группу начальной подготовки.

«Бокс»

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	Оценка
Быстрота	Бег на 30 м	6 с
Координация	Челночный бег 3 х 10 м	9 с
Сила	Подтягивание на перекладине	4 раза
	Поднос ног к перекладине	2 раза

Силовая выносливость	Подъем туловища, лежа на спине	10
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	10
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места	140
	Подтягивание на перекладине за 20 с	3
	Подъем туловища, лежа на спине за 20 с	8
	Толчок набивного мяча (2кг) сильнейшей	Не менее 5 м
	Толчок набивного мяча (2кг) другой рукой	Не менее 3 м