

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУДО Ремонтненской
районной ДЮСШ
Протокол №1 16.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ
И.И. Волочков
Приказ №15 от 16.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской районной детско-юношеской спортивной школы (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается на базе Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.3. Структурным подразделением Учреждения могут быть: филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные танцевальные студии, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения уставных целей Учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение может создаваться с целью организации физкультурно спортивной и оздоровительной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования, программ спортивной подготовки в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

2.2. Создание структурного подразделения должно способствовать решению конкретных задач: формированию нравственных качеств личности, расширению и углублению объема знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательными программами, ознакомлению учащихся с достижениями отечественного и мирового спорта, формированию умения творчески применять знания на практике, воспитанию потребности в самосовершенствовании.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение создается по приказу директора Учреждения;
- оборудование и оснащение структурного подразделения производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

3.2. Организация деятельности, режим функционирования структурного подразделения определяются Положением о структурном подразделении, Уставом и локальными нормативно- правовыми актами Учреждения.

3.3. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение.

3.4. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются

трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

3.5. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.6. Структурное подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с организациями (учреждениями), общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ, программ спортивной подготовки; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора (руководитель структурного подразделения), который назначается директором Учреждения.

4.3. Заместитель директора (руководитель структурного подразделения):

- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- организует разработку локальных актов, образовательных программ, планов и других документов, регламентирующих работу структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников структурного подразделения;

- решает иные вопросы организации деятельности структурного подразделения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Ликвидация структурного подразделения

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.