

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУДО Ремонтненской
районной ДЮСШ
Протокол №1 16.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ
А.И. Волков
Приказ № 1 от 26.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской районной детско-юношеской спортивной школы (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. Основные задачи.

- 2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в улучшении условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Содействие привлечению и рациональному расходованию внебюджетных средств на нужды развития Учреждения.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка.
- 2.4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, повышению имиджа Учреждения.
- 2.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

3. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

- 3.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждение, других органов самоуправления.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям тренеров-преподавателей.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 3.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Спортивной школе и семье.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).
- 3.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с законодательством РФ.
- 4.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы.

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп, избранных на родительских собраниях этих групп.
- 5.2. Численный состав Родительский комитет Учреждение определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 5.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.
- 5.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, попечительским советом:
 - через участие представителей Родительского комитета в заседаниях педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление педсовету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педсовета Учреждения.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 7.4. Положение о Родительском комитете Учреждения обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием при согласовании с учредителем.
Вводится в действие приказом по Спортивной школе.
Срок действия не ограничен. Положение действует до принятия нового.