

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУДО Ремонтненской
районной ДЮСШ
Протокол №1 16.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ
И.И. Волохов
Приказ №15 от 26.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании родителей

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание родителей (далее - Родительское собрание) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской районной детско-юношеской спортивной школы (далее – Учреждение) - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

Родительское собрание Учреждения:

- 3.1. Выражает мнение родителей, касающееся жизни Учреждения, взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, организации досуга.
- 3.3. Принимает участие в планировании работы Учреждения.
- 3.4. Обсуждает с администрацией вопросы прав и обязанностей обучающихся, родителей, жизнедеятельности Учреждения

4. Права

Родительское собрание имеет право:

- 4.1. Оценивать деятельность обучающихся, родителей, учебно-тренировочных групп в пределах своей компетенции.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 4.3. Заслушивать информацию администрации по вопросам прав и обязанностей обучающихся, родителей, жизнедеятельности Учреждения.
- 4.4. Выражать мнения родителей, касающихся жизни Учреждения, взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

5. Организация работы

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом, педсоветом по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание родителей несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор Учреждения приостанавливает решения Родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у тренеров- преподавателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.