

**Филиал №24 Государственного учреждения-Ростовского
регионального отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации**

347460, Ростовская область, п.Зимовники, ул.Ленина, д.99

тел. 3-13-02, факс 3-20-41

e-mail: fil_24@ro61.fss.ru

Приложение № 8
к приказу
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 25.01.2017 № 9

Форма 7

Акт выездной проверки

от 29.11.2022
(дата)

№ 61242250001454

Нами (мною), Левченко Натальей Александровной, Главным специалистом-ревизором

(Ф.И.О.¹ лиц, проводивших выездную проверку,
с указанием должностей и руководителя группы)

филиала №24 Государственного учреждения-Ростовского регионального отделения Фонда социального
страхования Российской Федерации

(наименование территориального органа страховщика, должностные лица которого привлекались к проверке)

проведена выездная проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), по установленному законодательством Российской Федерации тарифу с учетом установленной территориальным органом страховщика скидки (надбавки), а также правомерности произведенных расходов страхователем на выплату страхового обеспечения страхователем

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕМОНТНЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

(полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О.)

Регистрационный номер в территориальном
органе страховщика

6124300548

Код подчиненности

61241

ИНН ³

6129004806

КПП ⁴

612901001

Адрес места нахождения организации

(обособленного подразделения)/адрес

постоянного места жительства индивидуального
предпринимателя, физического лица

347480, ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, Р-Н
РЕМОНТНЕНСКИЙ, С РЕМОНТНОЕ, УЛ.
ЛЕНИНСКАЯ, Д. 90

за период с 01.01.2019 по 31.12.2021
(дата) (дата)

Год	Основной вид экономической деятельности (код по ОКВЭД)	Класс профессионально го риска	Размер страхового тарифа	Скидка/надбавка
2019	85.41	1	0.2	Нет
2020	85.41	1	0.2	Нет
2021	85.41	1	0.2	Нет

Выездная проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ).

1. Место проведения выездной проверки

Территория страхователя, ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, Р-Н РЕМОНТНЕНСКИЙ, С РЕМОНТНОЕ, УЛ. ЛЕНИНСКАЯ, Д. 90

(территория проверяемого лица либо место нахождения территориального органа страховщика)

2. Выездная проверка начата 01.11.2022 окончена 03.11.2022
(дата) (дата)

3. В соответствии с решением ⁵

(должность руководителя (заместителя руководителя) территориального органа страховщика)

от _____ № _____

(Ф.И.О.) (дата)

выездная проверка была приостановлена с _____

(дата)

4. В соответствии с решением ⁵

(должность руководителя (заместителя руководителя) территориального органа страховщика)

от _____ № _____

(Ф.И.О.) (дата)

выездная проверка была возобновлена с _____

(дата)

5. Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности) организации (обособленного подразделения) ⁶ в проверяемом периоде являлись:

ДИРЕКТОР

(наименование должности)

ВОЛОХОВ АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ

(Ф.И.О.)

Приказ о назначении №15 от
01.09.1997 года по настоящее
время.

Главный бухгалтер

(наименование должности)

ДРИДЖ СВЕТЛАНА
ГЕОРГИЕВНА

(Ф.И.О.)

Приказ о назначении №1 от
01.01.2005 года по настоящее
время

6. Выездная проверка проведена выборочным методом проверки
(случайным, выборочным)

представленных следующих документов:

Документ финансового органа и (или) главного распорядителя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Документ финансового органа и (или) главного распорядителя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств от 26.12.2018 № бн, Документ финансового органа и (или) главного распорядителя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Документ финансового органа и (или) главного распорядителя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств от 23.12.2019 № бн, Документ финансового органа и (или) главного распорядителя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Документ финансового органа и (или) главного распорядителя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств от 29.12.2020 № бн, Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами от 30.10.2020 № 04Л/С, Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами Три дня оплаченные страхователем по листку нетрудоспособности Шеховцовой Е.В. от 23.06.2021 № 910070069439, Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами Три дня оплаченные страхователем по листку нетрудоспособности Трошечего А.Д. от 27.10.2020 № 9100417845535, Документы,

подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами Три дня оплаченные страхователем по листку нетрудоспособности Сикоренко А.Н. от 08.10.2020 № 364127466207, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2019 год Титаренко Л.И. от 31.12.2019 № 2, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2020 год Титаренко Л.И. от 31.12.2020 № 2, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Савченко А.В. от 31.12.2019 № 5, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2019 год Волохова А.И. от 31.12.2019 № 1, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2021 год Буцкого М.И. от 31.12.2021 № бн, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2021 год Волохова А.И. от 31.12.2021 № бн, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2021 год Волоховой Т.В. от 31.12.2021 № бн, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2019 год Цыбулина А.А. от 31.12.2019 № 6, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2021 год Дридж С.Г. от 31.12.2021 № бн, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2020 год Волоховой Т.В. от 31.12.2020 № 3, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2019 год Макаренко Б.А. от 31.12.2019 № 7, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2019 год Легещич А.А. от 31.12.2019 № 8, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2019 год Волоховой Т.В. от 31.12.2019 № 3, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2020 год Волохова А.И. от 31.12.2020 № 1, Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов за 2019 год Дридж С.Г. от 31.12.2019 № 4, Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов по счету 303.06 за 2019 год от 30.12.2019 № бн, Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов по счету 303.06 за 2021 год. от 30.12.2021 № бн, Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов по счету 303.06 за 2020 год от 30.12.2020 № бн, Положения об оплате труда Положения об оплате труда от 21.12.2020 № 3, Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период) Приказ о назначении главного бухгалтера Дридж Светлану Григорьевну. от 01.01.2005 № 01, Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период) Приказ о назначении директора Волохова Андрея Ивановича. от 11.09.1997 № 15, Приказы по организации работ, выплате заработной платы, премий, материальной помощи или иных вознаграждений О выплатах стимулирующего характера от 31.01.2019 № 160/д, Приказы по организации работ, выплате заработной платы, премий, материальной помощи или иных вознаграждений О выплатах стимулирующего характера от 01.02.2021 № 08 о/д, Приказы по организации работ, выплате заработной платы, премий, материальной помощи или иных вознаграждений О выплатах денежного вознаграждения тренеру Буцкому М.И. от 21.09.2020 № 159 о/д, Приказы по организации работ, выплате заработной платы, премий, материальной помощи или иных вознаграждений О выплатах стимулирующего характера от 31.01.2020 № 09 о/д, Расчеты, платежные ведомости по выплате денежных средств работникам Расчетно- платежная ведомость по выплате денежных средств работникам за декабрь 2019 года. от 30.12.2019 № 12, Расчеты, платежные ведомости по выплате денежных средств работникам Расчетно- платежная ведомость по выплате денежных средств

[illegible]

платежные ведомости по выплате денежных средств работникам за сентябрь 2021 года. от 30.09.2021 № 9, Сводные ведомости Сводные ведомости за январь- декабрь 2019 года. от 31.12.2019 № бн, Сводные ведомости Сводные ведомости за январь - декабрь 2021 года. от 31.12.2021 № бн, Сводные ведомости Сводные ведомости за январь- декабрь 2020 года. от 31.12.2020 № бн, Заявление о подтверждении основного вида деятельности Заявление о подтверждении основного вида деятельности от 26.03.2019 № бн, Заявление о подтверждении основного вида деятельности Заявление о подтверждении основного вида деятельности от 04.03.2020 № бн, Заявление о подтверждении основного вида деятельности Заявление о подтверждении основного вида деятельности от 15.03.2021 № бн, Справка-подтверждение основного вида деятельности Справка-подтверждение основного вида деятельности от 04.03.2020 № бн, Справка-подтверждение основного вида деятельности Справка-подтверждение основного вида деятельности от 26.03.2019 № бн, Справка-подтверждение основного вида деятельности Справка-подтверждение основного вида деятельности от 15.03.2021 № бн, Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за 2019 год от 04.03.2020 № бн, Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за 2018 год от 26.03.2019 № бн, Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за 2020 год от 15.03.2021 № бн, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовая книжка Кармиева А.Н. от 07.06.2002 № АТ-IX №4179932, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Дридж С.Г. от 01.01.2005 № 1, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Титаренко Л.И. от 01.08.2008 № 4, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Савченко Г.И. от 09.01.2018 № 01, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Гордеева А.Д. от 02.09.2019 № 4, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовая книжка Шеховцовой Е.В. от 01.06.2010 № ТК-II №6323849, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Кармеева А.Н. от 01.02.2006 № 2, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Тропчего А.Д. от 01.04.2005 № 1-а, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовая книжка Тропций А.Д. от 17.04.1984 № АТ-II №7341136, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Волоховой Т.В. от 15.10.2010 № 24, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовая книжка Сикоренко А.Н. от 21.08.1989 № АТ-V №7306041, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовая книжка Волохова В.И. от 16.08.1989 № АТ-IV №1036175, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Сикоренко А.Н. от 14.01.2019 № 1, Документы, устанавливающие наличие трудовых отношений между страхователем и застрахованным лицом (трудовая книжка, трудовой договор, служебный контракт) Трудовой договор Шеховцова Е.В. от 01.06.2010 № 1, Трудовые договоры (коллективные договоры) Коллективный договор от 15.12.2017 № бн, Штатное расписание (штатная расстановка) Штатное расписание на 2019 год от 28.12.2018 № бн, Штатное расписание (штатная расстановка) Штатное расписание на 2020 год. от 30.08.2019 № бн, Штатное расписание (штатная расстановка) Штатное расписание на 2021 год. от 25.08.2021 № бн.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень копиретных документов)

7. В ходе выездной проверки не были представлены следующие документы: 7

(указываются виды непредставленных документов и при необходимости перечень копиретных документов)

8. Предыдущая выездная проверка проводилась с

31.08.2018

(дата)

по

04.09.2018

(дата)

Акт выездной проверки от

04.09.2018

(дата)

№

101н/с

8.

Выявленные предыдущей выездной проверкой недостатки и нарушения

(устранены/не устранены (в случае неустранения нарушений – указывается их существо)

10. Настоящей проверкой установлено: Основным видом экономической деятельности предприятия является «Образование дополнительное для детей» (ОКВЭД 85.41). В классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2016 г. № 851н, вид экономической деятельности по указанному коду соответствует 1 классу профессионального риска. В соответствии с п. 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2005г. № 713, на основании представленных страхователем заявления, справки-подтверждения основного вида деятельности, отнесено филиалом к 1 классу профессионального риска отрасли экономики с установлением в соответствии с законодательством страхового тарифа в размере 0,2 %.

10.1. выявлены/не выявлены (ненужное зачеркнуть) нарушения законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

10.1.1. занижение базы для начисления страховых взносов в Фонд: ⁹

не выявлены.

Период (месяц, год)	Сумма заниженной базы для начисления страховых взносов (в рублях)
---------------------	---

В результате сумма неуплаченных страховых взносов составила: ⁹

Период (месяц, год)	Сумма неуплаченных страховых взносов (в рублях)
---------------------	---

10.1.2. неуплата (неполная уплата) сумм страховых взносов в результате других неправомерных действий (бездействия): ⁹

не выявлена.

(указать каких)

Период (месяц, год)	Сумма неуплаченных страховых взносов (в рублях)
---------------------	---

10.1.3. произведены расходы с нарушением требований законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, либо не подтвержденные документами: ⁹

нарушений не выявлено.

(указать каких)

Период (месяц, год)	Сумма непринятых к зачету расходов (в рублях)
---------------------	---

10.1.4. непредставление в установленный срок расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее – расчет): ⁹

Период	Установленный срок предоставления расчета	Расчет представлен/ не представлен
--------	---	------------------------------------

не выявлено.

10.1.5. другие нарушения законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: ⁹

не выявлены.

(приводятся документы, подтверждающие факты нарушения законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

11. По результатам настоящей проверки предлагается:

11.1. взыскать с

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕМОНТЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

11.1.1. сумму неуплаченных страховых взносов за 01.01.2019 - 31.12.2021
(период)

в размере 0,00 руб.;⁹

в том числе расходы, не принятые к зачету в счет страховых взносов в Фонд

в сумме 0,00 рублей.⁹

11.1.2. пени за неуплату (несвоевременную уплату) страховых взносов в размере 0,00 руб.;⁹

11.2. страхователю внести необходимые исправления в документы бухгалтерского учета;⁹

11.3. _____;⁹

(приводятся другие предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

11.4. привлечь **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕМОНТНЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

к ответственности, предусмотренной: 11.4.1. пунктом _____ статьи _____ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ за

(указывается состав правонарушения)

11.4.2. пунктом _____ статьи _____ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ за

(указывается состав правонарушения)

Приложение: на _____ листах

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в

Филиал №24 Государственного учреждения-Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

(наименование территориального органа страховщика)

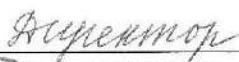
письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

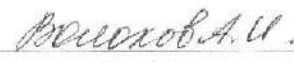
Подписи должностных лиц
территориального органа страховщика,
проводивших проверку

 Левченко Наталья
Александровна
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации
(обособленного подразделения) с
указанием должности, индивидуального
предпринимателя, физического лица
(их уполномоченного представителя)

 Директор
(должность)

 _____
(подпись)

 Власов А.И.
(Ф.И.О.)

Место печати (при наличии) страхователя

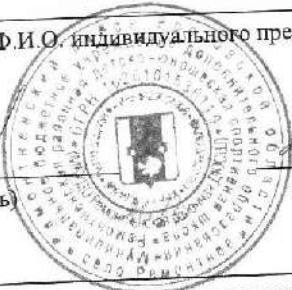


Экземпляр настоящего акта с _____ приложениями на _____ листах получил
(количество приложений)

Директор Волочков Андрей Иванович
(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))

Менделеев
(подпись)



29.11.2022
(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))

от получения настоящего акта уклоняется.¹⁰

Направить настоящий акт по почте.

(подпись лица, проводившего
выездную проверку)

(дата)

Примечание.

Акт проверки в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен лицу, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления акта проверки по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается шестой день с даты отправления заказного письма.¹¹

1 Отчество указывается при наличии.

2 Указывается при наличии руководителя группы.

3 Идентификационный номер налогоплательщика.

4 Код причины постановки на учет в налоговом органе.

5 Заполняется при наличии соответствующего решения.

6 Заполняется для организаций.

7 Заполняется в случае непредставления документов.

8 Заполняется в случае ранее проведенной проверки.

9 Заполняется в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации.

10 Запись делается в случае уклонения страхователя, в отношении которого проводилась выездная проверка (его уполномоченного представителя), от получения акта.

11 Пункт 4 статьи 26.19 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".