

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Профсоюзный комитет МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ Председатель ПК _____ Л.И.Титаренко протокол №04 19.03.2015</p>	<p>ПРИНЯТО</p> <p>на общем собрании трудового коллектива МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ протокол №2 от 19.03.2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБУДО Ремонтненской районной ДЮСШ _____ А.И.Волохов Приказ №19/1 о/д 20.03.2015</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
об оказании материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Ремонтненской районной детско-юношеской спортивной школы
(МБУДО Ремонтненская районная ДЮСШ)**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненской районной детско-юношеской спортивной школы (далее-ДЮСШ), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников ДЮСШ, Уставом ДЮСШ и Коллективным договором.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается директором.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮСШ по обеспечению социальной защиты и поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам ДЮСШ.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.9. Материальная помощь – денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам школы, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.

- 2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам ДЮСШ, производится за счет средств в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

3. Основания и размеры материальной помощи.

- 3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры),
 - свадьба (заключение официального брака работника, детей работников),
 - рождение ребенка,

- заболевание сотрудника, либо членов его семьи,
- уничтожение недвижимого имущества работника в следствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.)
- приобретение твердого топлива,
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

3.1. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 3 (трех) должностных окладов.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

4.2. Заявление пишется на имя директора ДЮСШ с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района на основании приказа заведующего.

4.4. Материальная помощь оказывается работнику 1 раз в году.

5. Заключительные Положения.

5.1. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи работникам, осуществляет профсоюзный комитет школы.