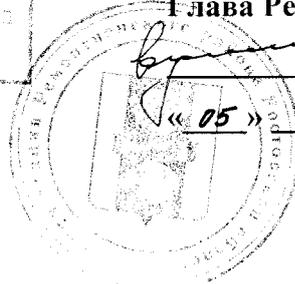


1026101536119  
18.03.2015  
2156179032634

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ремонтненского района

А. П. Пустоветов



« 05 » марта 2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Ремонтненской районной**  
**детско-юношеской спортивной школы**  
**(новая редакция)**

село Ремонтное  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская районная детско-юношеская спортивная школа (далее - Учреждение) переименована в соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района Ростовской области № 623 от 29.12.2014 «О переименовании образовательных организаций Ремонтненского района» и является правопреемником всех прав и обязанностей спортивной школы, открытой решением Исполнительного комитета № 139 от 20.07.1988г. «Об открытии детской спортивной школы».

В соответствии с постановлением главы Администрации Ремонтненского района Ростовской области №119 от 04.06.1993г. «О государственной регистрации (перерегистрации)» зарегистрирована Детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Ремонтненского района Ростовской области № 423 от 30.12.1999 г. переименована в Муниципальное Ремонтненское образовательное учреждение дополнительного образования для детей Детско-юношескую спортивную школу.

В соответствии с постановлением главы Администрации Ремонтненского района Ростовской области № 217-А от 19.06.2002 г. «О внесении изменений в наименования образовательных учреждений дополнительного образования Ремонтненского района», переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ремонтненскую детско-юношескую спортивную школу.

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района № 428 от 31.10.2011г. путем изменения типа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ремонтненскую детско-юношескую спортивную школу.

Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

### 1.2. Статус Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ремонтненская районная детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО Ремонтненская районная ДЮСШ.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Ремонтненский район».

В соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 31.12.2014 № 630 «О возложении функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций», функции и полномочия учредителя Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ремонтненского района (далее - Собственник).

Место нахождения Учредителя: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 69.

Место нахождения Собственника: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 67.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации, по которому осуществляется образовательная деятельность.

Юридический адрес Учреждения совпадает с фактическим: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 90.

1.5. Учреждение имеет право открывать структурные подразделения, филиалы, отделения и другие обособленные подразделения, которые действуют на базе общеобразовательных школ и их филиалов на договорной основе.

Для организации образовательного процесса Учреждение использует нежилые помещения, находящиеся по адресам (юридические и фактические адреса совпадают):

- 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 90.
- 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Октябрьская 69;
- 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Первомайская 20.

Учреждение имеет 11 филиалов по следующим адресам (юридические и фактические адреса совпадают):

- филиал «Первомайский», местонахождение: 347483, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Первомайское, ул. Октябрьская 113;
- филиал «Подгорненский», местонахождение: 347491, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Подгорное, ул. Ленина 54;
- филиал «Привольенский», местонахождение: 347490, Ростовская область, Ремонтненский район, п. Привольный, ул. Советская 12;
- филиал «Валуевский», местонахождение: 347496, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Валуевка, ул. 40 лет Победы 27;
- филиал «Денисовский», местонахождение: 347485, Ростовская область, Ремонтненский район, п. Денисовский, ул. Ленинская 1;
- филиал «Кормовский», местонахождение: 347484, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Кормовое, ул. Ленина 32;
- филиал «Краснопартизанский», местонахождение: 347494, Ростовская область, Ремонтненский район, п. Краснопартизанский, ул. Южная 11;
- филиал «Киевский», местонахождение: 347492, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Киевка, ул. Ленинская 109;
- филиал «Больше-Ремонтненский», местонахождение: 347481, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Большое Ремонтное, ул. Молодежная 15;
- филиал «Богородский», местонахождение: 347486, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Богородское, ул. Гагарина 17;
- филиал «Тихолиманский», местонахождение: 347497, Ростовская область, Ремонтненский район, п. Тихий Лиман, ул. Школьная 4.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением Герба Ремонтненского района, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в

Российской Федерации», законами Ростовской области, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, решениями собрания депутатов Ремонтненского района, постановлениями Администрации Ремонтненского района, приказами органов управления образованием всех уровней, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование образовательной (и медицинской, в случае наличия медицинских работников в штате Учреждения) деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых: реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

2.2.1. Обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;

2.2.2. Гуманистический и светский характер образования;

2.2.3. Предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

2.2.4. Демократический характер управления;

2.2.5. Информационная открытость Учреждения

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

обучение и воспитание, направленные на физическое развитие личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. Обеспечение права граждан на получение дополнительного образования; удовлетворение их потребности в физическом, культурном, и нравственном развитии;

2.4.2. Воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

2.4.3. Формирование общей физической культуры, выявление и развитие спортивного потенциала детей;

2.4.4. Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения учащимися спортивной подготовки;

2.4.5. Организация содержательного досуга детей;

2.4.6. Создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивной направленности:

2.5.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2.5.1.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей;

2.5.1.3. Имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для взрослых. Программы спортивной подготовки для детей и взрослых в соответствии с требованиями и стандартами подготовки по виду спорта.

2.5.1.4. Вправе организовывать образовательный процесс и досуг учащихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой и локальным актом Учреждения.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся и взрослых в летний период: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

В случае возникновения потребности (социальный запрос, постановление учредителя) Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

2.5.3.1. Индивидуальные и групповые занятия: общефизическая подготовка;

2.5.3.2. Развитие физических способностей учащихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

2.5.3.3. Индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

2.5.3.4. Предоставление услуг спортивных залов;

2.5.3.5. Организация каникулярных площадок, лагерей отдыха учащихся;

2.5.3.6. И иные платные образовательные услуги.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

2.5.4.1. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.5.4.2. Сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

2.5.4.3. Оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивных залов, площадок, сооружений и т.д.;

2.5.4.4. Организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

2.5.4.5. Реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализации печатной продукции;

2.5.4.6. Торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;

2.5.4.7. Организация платного питания за счет средств родителей (законных представителей), порядок оказания услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом.

Реализация сопутствующих работ:

2.5.4.8. Исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

2.5.4.9. Организация и проведение семинаров и конференций;

2.5.4.10. Консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;

2.5.4.11. Организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом).

2.6. Для реализации своих задач и целей Учреждение имеет право:

2.6.1. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;

2.6.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, годовой план работы, расписание занятий в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями;

2.6.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.6.4. Самостоятельно выбирать система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

2.6.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса родителей (законных представителей), потребностей учащихся и заключенных договоров на оказание услуг;

2.6.6. Создавать структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, разрабатывать и утверждать положения о них;

2.6.7. Участвовать в создании и деятельности ассоциаций, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;

2.6.8. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность по охране здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

2.7.1. Текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2.7.2. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

2.7.3. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.7.4. Реализацию мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

2.7.5. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Порядок и условия оказания медицинского обслуживания учащихся в Учреждении, определяется на основе заключенного договора между Учреждением и муниципальным органом здравоохранения.

Порядок и условия организации питания учащихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением на договорной основе.

2.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта. Нормативный срок освоения программ на основе действующего законодательства, утвержденных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

3.4.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

3.4.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта - направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.7. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.8. Продолжительность и начало учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.9. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Процедура приема, перевода, отчисления из Учреждения подробно регламентируется локальными актами Учреждения: «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам», «Порядком приема учащихся» и «Порядком перевода учащихся» и др.

3.12. При приеме учащихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности, не урегулированные настоящим Уставом.

3.13. При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности учащихся.

3.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, не имеющих

противопоказаний по состоянию здоровья, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.15. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральными органами в соответствии с действующим законодательством и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

3.16. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном полномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Учреждение принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с 5 лет, в остальные группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями образовательных программ.

Учащиеся, осваивающие общеразвивающие программы - без ограничения возраста (дети и взрослые); предпрофессиональные программы - дети до 18 лет в соответствии с федеральными государственными требованиями; осваивающие программы спортивной подготовки - в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта. И иных нормативных актов в соответствии с законодательством.

Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приеме детей в Учреждении.

3.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.18. Количество групп и наполняемость в группах зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности учащихся. Порядок комплектования тренировочных групп регулируется локальным актом Учреждения.

3.19. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности учащегося, личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуются план воспитательной работы.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся Учреждение:

3.19.1. Пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ростовской области и Ремонтненского района, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ростовской области и Ремонтненского района;

3.19.2. Разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ростовской области и Ремонтненского района, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

3.19.3. Сотрудничает со средствами массовой информации с целью формирования и развития у учащихся чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

3.19.4. Противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения «Положение о порядке перевода учащихся». В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели

соребновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией учащихся. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.22. Для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, Учреждением осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение. Организация обеспечения указанными в настоящей части спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется при наличии средств, выделенных Учреждением на выполнение муниципального задания Учредителем.

3.23. Для обеспечения непрерывности освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и их спортивной подготовки, Учреждение в каникулярный период может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, обеспечивать участие этих учащихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

#### **4. Соревновательная деятельность**

4.1. Учреждение обеспечивает участие учащихся и спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами федераций по видам спорта определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения определяет перечень мероприятий, реализуемых Учреждением с целью совершенствования спортивной подготовки учащихся и спортсменов, выполнения федеральных требований спортивной подготовки, выполнения учащимися и спортсменами Учреждения программ спортивной подготовки, образовательных программ, подготовки сборной Учреждения для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для учащихся и спортсменов Учреждения.

4.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Учреждения, финансируются в пределах, выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из внебюджетных средств Учреждения.

4.6. Требования к участию в спортивных соревнованиях учащихся и спортсменов Учреждения регламентируются локальным актом.

4.7. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Учреждения, устанавливается Учредителем.

4.8. Учреждение имеет право организовывать и проводить спортивные, физкультурные и массовые мероприятия, спортивные соревнования районного, регионального, окружного, всероссийского и международного и других уровней для детей и взрослых.

4.9. По результатам спортивной деятельности учащимся и спортсменам Учреждение в установленном локальным актом порядке имеет право присваивать спортивные разряды и выдавать учащимся и спортсменам, выполнившим разрядные нормативы, документ о присвоении соответствующего спортивного разряда.

## 5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.3.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

5.3.7. Прием учащихся в Учреждение;

5.3.8. Осуществление текущего контроля достижений учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.9. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.3.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

5.3.12. Создание условий для занятий физической культурой и спортом;

5.3.13. Приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

5.3.14. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.15. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

5.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.3.17. Разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

5.3.18. Осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в установленном федеральным законодательством порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и законодательством о физической культуре и спорте в Российской Федерации, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

5.4.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

5.4.4. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

5.4.5. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

5.4.6. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

5.4.7. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

5.4.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий при наличии средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

5.4.9. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

5.4.10. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

5.4.11. Оказывать содействие в организации физического воспитания, а также

физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке учащихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями.

5.5. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них. Положения структурных подразделений утверждаются директором Учреждения.

5.6. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации и Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.6.1. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

5.6.2. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

5.6.3. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.

5.6.4. Имущество филиала, представительства Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства Учреждения, являющемся частью баланса Учреждения, и на балансе Учреждения.

5.6.5. Руководитель филиала, представительства Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

6.1.1. Создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

6.1.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.1.3. Формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, отчета по выполнению муниципального задания;

6.1.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также расторжение и прекращение трудового договора с ним, проведения аттестации директора Учреждения;

6.1.5. Назначение своего представителя в Управляющий совет Учреждения, утверждение состава Управляющего совета Учреждения, сформированного в результате процедур выборов, назначения и кооптации;

6.1.6. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.1.7. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.1.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.1.10. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

6.1.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

6.1.12. Контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

6.1.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

6.1.15. Согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.16. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

6.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.18. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.1.19. Определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях включённых в календарный план Учреждения;

6.1.20. Определение порядка участия Учреждения в подготовке спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований поселенческого, муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней;

6.1.21. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

6.1.22. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем образовательной организации или избирается общим собранием работников с последующим утверждением Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке.

6.3.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.3. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе:

6.3.3.1. Представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

6.3.3.2. Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

6.3.3.3. Ежегодно отчитывается перед педагогическим и Управляющим советами Учреждения и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;

6.3.3.4. Организует работу по реализации решений Управляющего и педагогического советов Учреждения;

6.3.3.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

6.3.3.6. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.3.7. Разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает;

6.3.3.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;

6.3.3.9. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

6.3.3.10. Утверждает образовательные и рабочие программы Учреждения;

6.3.3.11. Формирует контингент учащихся;

6.3.3.12. Утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;

6.3.3.13. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

6.3.3.14. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6.3.3.15. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

6.3.3.16. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает трудовые договоры;

6.3.3.17. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

6.3.3.18. Организует работу структурных подразделений Учреждения;

6.3.3.19. Утверждает годовые планы учебной, методической, воспитательной и другой работы Учреждения;

6.3.3.20. Решает другие вопросы текущей деятельности.

6.3.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

6.3.5. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий его заместителям и другим работникам Учреждения. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

6.3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Попечительский совет.

6.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

6.4.1. К компетенции Собрания относятся:

6.4.1.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

6.4.1.2. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

6.4.1.3. Принятие коллективного договора;

6.4.1.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

6.4.1.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

6.4.1.6. Избрание представителей трудового коллектива в коллегиальные органы управления Учреждением;

6.4.1.7. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

6.4.1.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6.4.1.9. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

6.4.1.10. Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством и на основании локальных актов.

6.4.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.4.3. Председатель Собрания и секретарь избираются простым большинством голосов присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на нем работников Учреждения при явке не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Форма голосования (открытое, тайное) определяется присутствующими на Собрании работниками Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6.5. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

6.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета.

6.5.1.1. Совет формируется в составе 8 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся (старше 14 лет), работники Учреждения, представитель Учредителя.

6.5.1.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

6.5.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Родительским советом Учреждения. Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся составляет 2 человека.

6.5.1.4. В состав Совета входит 1 представитель от учащихся (старше 14 лет). Члены Совета из числа учащихся избираются собранием учащихся Учреждения.

6.5.1.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения в количестве 2 человека.

6.5.1.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

6.5.1.7. Представитель Учредителя в Совете (1 человек) назначается Учредителем.

6.5.1.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

6.5.1.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

6.5.1.9.1. Выпускников, окончивших Учреждение;

6.5.1.9.2. Представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;

6.5.1.9.3. Представителей общественных организаций, профсоюзов и др.;

6.5.1.9.4. Граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека. Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

6.5.1.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.5.1.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5.1.12. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

6.5.1.13. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.5.2. Компетенция Совета:

6.5.2.1. Выработка перспективных направлений развития Учреждения;

6.5.2.2. Разработка и принятие программы развития Учреждения;

6.5.2.3. Принятие планов работы Управляющего совета Учреждения;

6.5.2.4. Принимает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

6.5.2.5. Принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;

6.5.2.6. Согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

6.5.2.7. Согласование планов учебной, воспитательной, инновационной, информационно-аналитической работы, вопросы международного сотрудничества Учреждения;

6.5.2.8.Согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.5.2.9.Согласование локальных актов, разработанных Учреждением;

6.5.2.10.Согласование представлений директора Учреждения на сдачу в аренду Учреждением закрепленного за ним имущества;

6.5.2.11.Заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;

6.5.2.12.Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Учреждения;

6.5.2.13.Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

6.5.2.14.Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

6.5.2.15.Представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

6.5.2.16.Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

6.5.2.17.Рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

6.5.2.18.Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

6.5.2.19.Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и на основании иных локальных актов.

6.5.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь.

6.5.3.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

6.5.3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.5.3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах заместителя председателя Совета.

6.5.3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6.5.4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.5.4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5.4.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.5.4.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.4.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5.4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

6.5.4.6.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

6.5.4.6.2. При отзыве представителя Учредителя;

6.5.4.6.3. При увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

6.5.4.6.4. В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;

6.5.4.6.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.5.4.6.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5.4.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.5.4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.5.4.9. Член Совета имеет право:

6.5.4.9.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.5.4.9.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.5.4.9.3. Присутствовать на заседании органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

6.5.4.9.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.5.5. Документация, место работы и отчетность Совета.

6.5.5.1. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

6.5.5.1.1. Извлечения из Устава Учреждения, касающиеся Совета;

6.5.5.1.2. Список членов Совета, их полномочий и их координаты;

6.5.5.1.3. График заседаний Совета на текущий год;

6.5.5.1.4. Протоколы заседаний и решения Совета;

6.5.5.1.5. План работы Совета;

6.5.5.1.6. Годовые отчеты о деятельности Совета.

6.5.5.2. На заседании Совета секретарь Совета ведёт протокол.

За ведение документации Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения. Решения Совета размещаются на информационном стенде.

6.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет).

6.6.1. Педсовет определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения

через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.6.2. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Председателем Педсовета является директор, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

6.6.3. Заседания Педсовета проводятся не реже чем 4 раза в год. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Педсовета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

6.6.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педсоветом самостоятельно.

6.6.5. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.6.6. Компетенция Педсовета:

6.6.6.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

6.6.6.2. Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.6.6.3. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;

6.6.6.4. Принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.6.6.5. Принятие плана своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;

6.6.6.6. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

6.6.6.7. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

6.6.6.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.6.6.9. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся Учреждения, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;

6.6.6.10. Анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, подводит итоги деятельности Учреждения за год;

6.6.6.11. Принятие решения о награждении учащихся;

6.6.6.12. Рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Учреждения, представление решения Управляющему совету Учреждения;

6.6.6.13. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

6.6.6.14. Заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;

6.6.6.15. Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

6.6.6.16. Обсуждает предварительное комплектование на следующий год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;

6.6.6.17. участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций;

6.6.6.18. Рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

6.6.6.19. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и на основании иных локальных актов.

6.6.7. Заседания Педсовета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

Протоколы о переводе учащихся, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.7. Попечительский совет (далее - Попечительский совет).

6.7.1. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, учреждения образования, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный и консультативный характер.

6.7.2. Компетенция Попечительского совета:

6.7.2.1. Привлечение внебюджетных источников для финансирования уставной деятельности Учреждения;

6.7.2.2. Содействие финансированию проектов, способствующих развитию массового, детского спорта;

6.7.2.3. Содействие организации хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.2.4. Рассмотрение программ, проектов, мероприятий и определение источников финансирования, направленных на их реализацию;

6.7.2.5. Привлечение внимания местных органов исполнительной и законодательной власти к проблемам развития спорта в Учреждения;

6.7.2.6. Содействие организации и проведению на высоком организационном уровне районных первенств и Кубков, турниров, фестивалей и других мероприятий;

6.7.2.7. Защита прав и законных интересов членов Учреждения и других спортсменов;

6.7.2.8. Содействие пропаганде результатов деятельности Учреждения, информационной поддержке реализуемых Учреждения проектов.

6.7.2.9. Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, действующего в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством и на основании локальных актов.

6.8. Действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников Учреждения**

7.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.

7.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

7.3.1. Получение образования по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- 7.3.2. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7.3.3. Выбор образовательной программы;
- 7.3.4. Перевод в другую группу, к другому тренеру-преподавателю;
- 7.3.5. Занятие одновременно в нескольких группах;
- 7.3.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 7.3.7. Участие в управлении Учреждением в формах, определенных уставом Учреждения;
- 7.3.8. Уважение своего человеческого достоинства;
- 7.3.9. На участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- 7.3.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Запрещается:

- 7.3.11. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- 7.3.12. Привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 7.3.13. Принуждение учащихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учащиеся Учреждения обязаны:

- 7.3.14. Соблюдать устав Учреждения;
- 7.3.15. Добросовестно и регулярно посещать тренировочные занятия;
- 7.3.16. Осуществлять мероприятия по самообслуживанию;
- 7.3.17. Заботиться об экологическом благополучии окружающей среды, участвовать в экологических субботниках и экологических летних практиках согласно;
- 7.3.18. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7.3.19. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 7.3.20. Соблюдать Правила поведения учащегося;
- 7.3.21. Посещать учебные занятия в спортивной форме и (или) специальной форме;
- 7.3.22. Выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется локальным актом Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- 7.4.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с этапами промежуточной и итоговой аттестации;
- 7.4.2. Защищать законные права и интересы учащегося;
- 7.4.3. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных уставом Учреждения.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 7.4.4. Выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 7.4.5. Создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество дополнительного образования и (или) несоответствия дополнительного образования государственным требованиям.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему уставу.

#### 7.5. Работники Учреждения

7.5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

7.5.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

7.5.2.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

7.5.2.2. Повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

7.5.2.3. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.5.2.4. На сокращенную рабочую неделю;

7.5.2.5. На удлиненный оплачиваемый отпуск;

7.5.2.6. На льготное пенсионное обеспечение;

7.5.2.7. Социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

7.5.2.8. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к исполнению общественных обязанностей, проведению ГИА в рабочее время и освобожденными от основной работы на этот период, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами;

7.5.2.9. На длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать:

7.5.2.10. Устав Учреждения;

7.5.2.11. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.5.2.12. Трудовой договор;

7.5.2.13. Должностную инструкцию.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5.3. Работники административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения имеют право на:

7.5.3.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

7.5.3.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы

на основании локальных актов Учреждения «Положение об оплате труда работников», «Положение о выплатах стимулирующего характера» и др.;

7.5.3.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7.5.3.4. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и ~~иными~~

локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.5.4. Работники Учреждения обязаны:

7.5.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

7.5.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

7.5.4.4. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.5.5. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, опытно-экспериментальной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о премировании работников».

7.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

7.7. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Управляющим советом Учреждения и Педсоветом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Управляющего совета Учреждения, Педсовета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться или приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, в том числе, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные и рабочие программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского комитета, представителя законных интересов несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюза).

8.6. Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет.

8.7. Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет в Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7 настоящего Устава срок, Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Управляющий совет Учреждения, Педсовет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения**

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

9.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым имеется соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

9.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с установленными целями.

9.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и находится на его самостоятельном балансе.

9.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет

полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

9.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

9.8. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.11. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

9.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия этого Учредителя.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.13.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

9.13.2. Бюджетные поступления от Учредителя;

9.13.3. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

9.13.4. Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

9.13.5. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

9.13.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

9.16.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

9.16.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

9.16.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

9.16.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

9.16.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

9.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

9.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

9.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

9.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

9.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

9.22. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

9.23. Ежегодно Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности отчеты о своей деятельности, а также отчеты о результатах самообследования, об использовании закрепленного за ним имущества о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Порядок принятия решения о реорганизации и ее проведение, установлены Гражданским кодексом РФ, и другими Федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

10.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в него, разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После согласования с Собственником, устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

11.2. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и учащихся с уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. С момента регистрации текста настоящего устава, редакция устава от 04.04.2012 года утрачивает силу.



Принято, пронумеровано, и скреплено  
печатью: *С.М. Каминский* ( ) листов  
Директор: *С.М. Каминский*

Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Ростовской области

Выдан лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц  
«18» марта 2015г

ОГРН	1	0	2	6	1	0	1	5	3	6	1	9
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН	2	1	0	7	9	0	3	2	6	3	4
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

И.о. начальника Межрайонной инспекции  
ФНС России № 9 по Ростовской области



*С.М. Каминский*  
Каминский С.М.